

ZARZĄDZENIE nr 3/2020
Prezesa
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
W Kielcach

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19
wśród pracowników WSA w Kielcach

§1

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

§2

Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w pokojach gościnnych, za wyjątkiem sędziów WSA w Kielcach. Korzystanie ze stołówki pracowniczej ogranicza się wyłącznie do pracowników i sędziów WSA w Kielcach oraz stron i ich pełnomocników w postępowaniu sądowym.

§3

1. Pracownik o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19 zobowiązany jest niezwłocznie poinformować:
 - 1) Państwową Inspekcję Sanitarną;
 - 2) Dyrektora WSA w Kielcach – wiadomość należy przekazać telefonicznie lub e-mailowo; na adres: dyrektor@kielce.wsa.gov.pl
2. Dyrektor przekazuje powyższą informację Prezesowi.
3. Niezależnie od obowiązku określonego wobec pracodawcy, wszyscy pracownicy w przypadku podejrzenia zarażeniem koronawirusa muszą bezwzględnie poddać się zaleceniom Państwowej Inspekcji Sanitarnej – zarówno w przypadku izolacji, kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego w zakresie określonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną. Niepoddanie się rygorowi będzie raportowane do kierownictwa sądu, a pracownicy naruszający powyższe zasady nie będą dopuszczeni do pracy.
4. Prezes lub dyrektor za zgodą Prezesa, może polecić pracownikowi:
 - 1) wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą w domu”, jednorazowo, a okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
 - 2) udanie się do odpowiedniej placówki medycznej

5. Polecenie może zostać wydane, w szczególności w przypadku:
- 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa, w tym przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego;
 - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażeniem koronawirusem;
 - 3) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem oraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Dyrektor zobowiązany jest do:
- 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego;
 - 2) uzasadnionego udostępnienia pracownikowi pracującemu w domu odpowiednich zasobów i programów informatycznych wraz ze służbowym komputerem;
 - 3) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę w domu i nadzorowania efektów tej pracy;
 - 4) niezwłocznego raportowania sytuacji pracodawcy.
7. W stosunku do pracowników, których charakter pracy nie pozwala na wykonywanie obowiązków służbowych poza ustalonym miejscem pracy, Prezes podejmie decyzję o ich pozostaniu w domu przez okres dwóch tygodni.
- 1) pracownicy, o których mowa w pkt. 7 powinni pozostawać w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w kontakcie z pracodawcą.

§ 4

Indywidualne decyzje związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19, w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, podejmuje Prezes.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, obowiązuje do odwołania, w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej i decyzji Rządu RP i podlega przekazaniu do wiadomości zatrudnionym w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Kielcach


Prezes
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Kielcach
Sędzia NSA Anna Żak